**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДОУ «Детский сад № 5»**

**на 2024-2025 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов сотрудников детского сада;

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;

- профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охране труда;

- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.Профсоюзные собрания** | | | | | |
| 1.1. | | Всемирный день действий «За достойный труд!»  О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора | | Октябрь 2024г. | Председатель ПК  Подфигурная М.А. |
| 1.2 | | Отчет о работе профсоюзного комитета | | Май 2025 г. | Председатель ПК  Подфигурная М.А. |
| **2.Заседания профсоюзного комитета** | | | | | |
| 2.1 | Согласование тарификационного списка.  О приемке учреждения к новому учебному году.  Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации.  Акция «Вступай в профсоюз»  Согласование графика работы сотрудников МДОУ  Обновление и утверждение инструкций по ОТ | | август-сентябрь 2024 г. | | Председатель ПК, профком |
| 2.2 | О проверке ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников МДОУ.  Работа в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (Статистический отчет)  О всероссийской акции «За достойный труд» | | В течение года | | Председатель ПК, профком |
| 2.3 | О согласовании графика отпусков работников МДОУ на новый 2025 год. Об организации Новогодних утренников  для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками | | ноябрь  2024г. | | Председатель ПК, профком |
| 2.4 | -Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома.  -Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.  -Обновление информации в «Профсоюзном уголке».  -Участие в областных мероприятиях | | В течение года | | Председатель ПК, профком |
| 2.5 | Отчёт о выполнении Коллективного договора.  Размещение публичного доклада первичной профсоюзной организации на профсоюзной страничке сайта. | | декабрь-январь  2024-2025г | | Председатель ПК, профком |
| 2.6 | Отчет администрации о ходе  выполнения соглашения по охране труда.  Об итогах  проверки  правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.  Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | | Январь-март 2025г | | Председатель ПК, профком |
| 2.7 | Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.  О проверке выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2025 года.  О проведении Всемирного дня охраны труда. | | апрель 2025г. | | Председатель ПК, профком |
| 2.8 | О проверке и обследовании технического состояния здания, оборудования на соответствии нормам и правилам охраны труда.  О результатах проверки готовности к началу летнего оздоровительного периода. | | май 2025 г. | | Председатель ПК, профком |