

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад №5»
протокол № 1
«01» 02 2021 г.

Утверждено
приказом заведующего МДОУ
«Детский сад №5» от
«11» 02 2021 г. № 19

Куцова Е.В.



Рассмотрено Советом родителей
протокол № 2
«01» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» Энгельсского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - МДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2020 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.15ч.1 и ч.9 статьи 34.;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч.1);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1.2951-11 «Санитарно-эпидемиологические правила «Профилактика полиомиелита».

1.3. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанника из ДОУ.

1.4. Учредитель МДОУ - комитет по образования администрации ЭМР (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1. Перевод воспитанников не зависит от периода, времени года Перевод воспитанников из группы в группу

2.1.1 Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения определяются возрастом ребенка.

2.1.2. Перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения ООП ДО и АООП ДО осуществляется не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МДОУ.

2.1.3. Тестирование воспитанников МДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.1.4. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, на основании заявления родителя (законного представителя) и на основании приказа заведующего МДОУ.

2.1.5. На 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) не привитого воспитанника переводят в ту группу, где нет свежепривитых детей ОПВ по решению администрации МДОУ в течение года.

2.1.6. На период ремонтных работ в МДОУ, перевод в другую группу воспитанников осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего МДОУ.

2.2 .Перевод воспитанников в другое МДОУ

2.2.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- на время ремонта;

2.2.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в комитет по образованию АЭМР для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МДОУ с заявлением об

отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. МДОУ выдает родителям (законным представителям):

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника;

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МДОУ не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

1. Порядок и основания отчисления воспитанников из МДОУ

1.1. Отчисление из МДОУ осуществляется при расторжении Договора на основании личного заявления родителей (законных представителей).

1.2. Отчисление воспитанников из МДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением ООП ДО и АОП ДО (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе и в случае

перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- в связи с прекращением деятельности, либо ликвидации МДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств перед МДОУ.

1.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего на отчисление с указанием причин не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников.

1.5. При прекращении образовательных отношений заведующий или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

2. Восстановление воспитанника в МДОУ

2.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района при наличии в ДОУ свободных мест.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников МДОУ, утверждается приказом заведующего МДОУ, рассматривается на совете родителей, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

4.2. Настоящее положение является локальным актом МДОУ и обязательно для всех участников образовательного процесса.

4.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

